





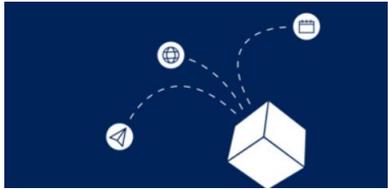
 Struktur von LUSD bis Unterricht

 Wer braucht was? Lul und SuS

 Was nutzen wir im Schulportal?
Was nutzt es uns?

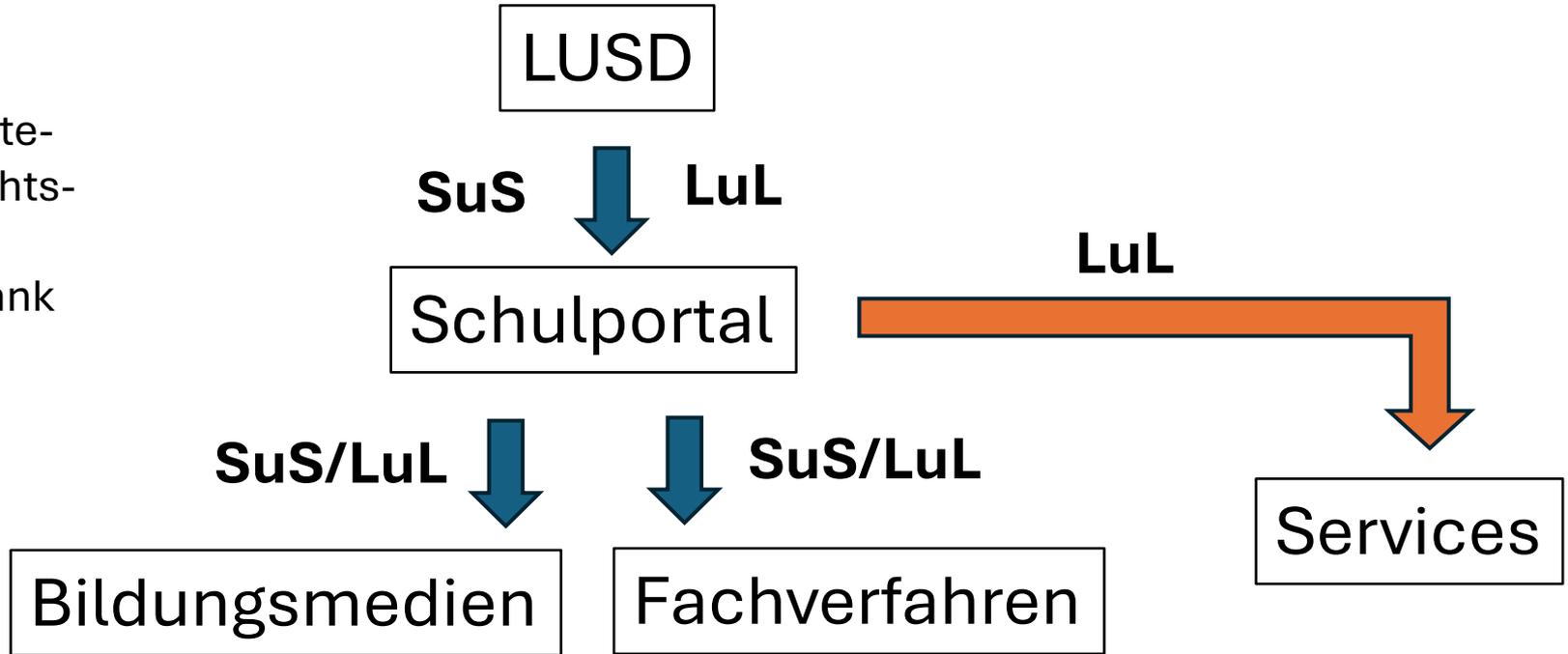
 Best-practice und Organisation





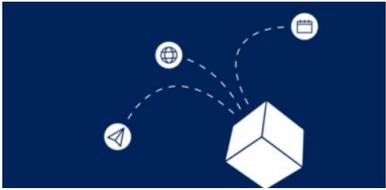
So geht`s ... 1

Berliner
Lehrkräfte-
Unterrichts-
Schul-
Datenbank



Unterricht





So geht`s ... 2

LuL → L-Kennung auch OHNE MEG
→ LUSD

Päd Personal → ?

SuS → S-Kennung; Einladung durch Lehrkräfte
(Sind in der LUSD – Zuordnung?)





Warum wollen wir es nutzen?

1. Schule/Unterricht

„Bildungsmedien“ nutzen



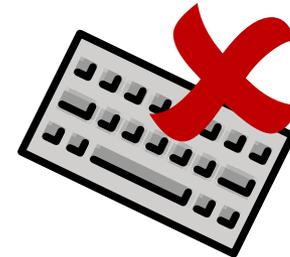
bettermarks & Co

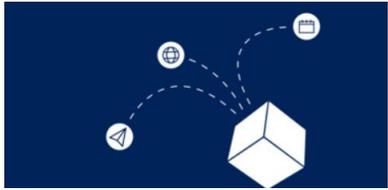


„Fachverfahren“ nutzen



Lernraum & Co





Warum wollen wir es nutzen?

2. Lehrkräfte- Unterstützung/Info/Schulentwicklung

„Infos und Services“
nutzen



MEG



Dokumente,
Formulare, Zeugnisse
Datenschutz



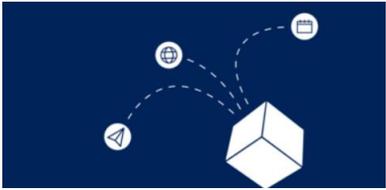
„Werkzeuge“ nutzen



BID-Messenger



„Echte“
Dienst-Mail



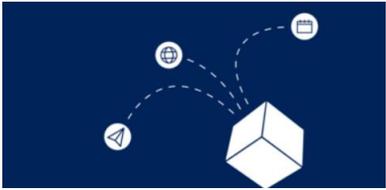
Wie machen wir das?

*„Total kompliziert.
Unübersichtlich.
Nicht Schü-geeignet.“*



*Viele Apps mit EINEM Zugang.
Kostenlose Apps.
Weniger/andere Verwaltungsarbeit für LuL
Gilt bis Schul-Ende!*





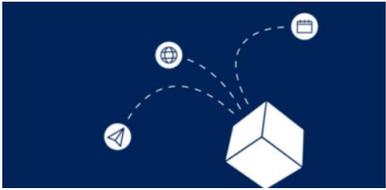
Wie machen wir das?

SuS begleiten und unterstützen

Kennwort ausdenken/erstellen,
Erstregistrierung begleiten,
Schulportal finden, Zugangs-
Daten sicher notieren, Angebote
finden im Schulportal, von zu
Hause aus ...

Klassen und Fach-LuL

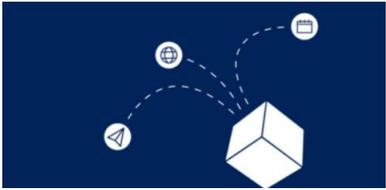
S-Kennung finden, Kennwort
wiederherstellen, Elternfragen
beantworten können, Elterninfo
herausgeben, Kontakt mit
ITB/Sekretariat ...



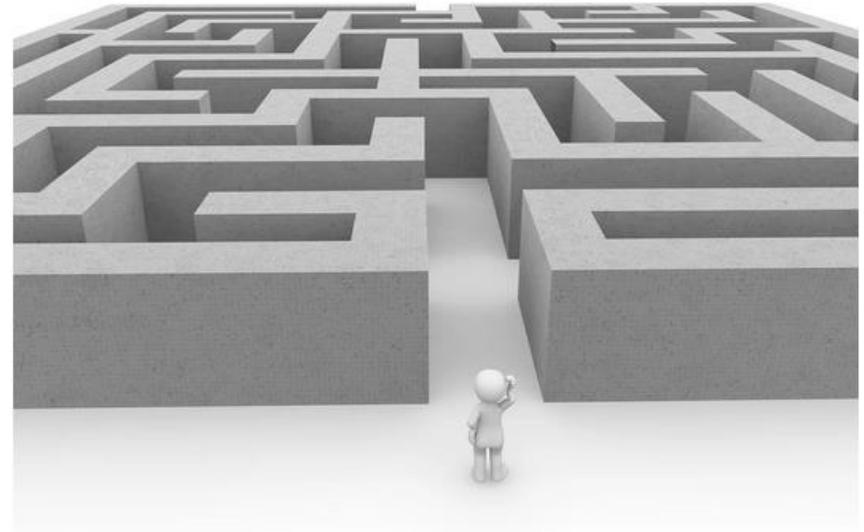
Wie machen wir das? Best-practice

Best-practice

- In einer U-Stunde nur
Kennwörter erstellen lassen (= Medienbildung thematisieren)
- Link zum Schulportal auf der Schulhomepage/Lernportal der Schule
- Erst die SuS „reinholen“, wenn Sie dort auch ein Angebot vorfinden!



Und nun?



Sekretariat/
Verwaltungsleitung

Schulleitung

Kollegium

ITB

FK-Leitungen

...?...

IT-Steuergruppe