

# Raumnutzungsordnung für die Veranstaltungsräume „Schöneberg“ (2.0.12) und „Tempelhof“(2.0.13)

## Bedienungsanleitung PC/Smartboard

- Schalten Sie den **Kippschalter** auf der Verteilerdose **für den Strom** an den Geräten an.
- Wenn Sie den im Raum vorhandenen **PC** nutzen möchten, **schalten Sie diesen bitte an**. Das Passwort steht auf dem Gerät.
- **Smartboard anschalten: Runder Druckknopf am Board**  
> Geht der Beamer nicht an? > “An” auf der Fernbedienung drücken.
- **Wenn Sie ein eigenes Notebook mitbringen**, verbinden Sie es mit dem HDMI-Kabel (ggf. mit Adapter VGA > HDMI). HDMI-Kabel des Beamers/Boards liegt neben dem Monitor und ist beschriftet.



**Endgeräte bitte nur über HDMI anschließen. USB-Verbindung zum Board  
bitte nicht verändern oder an eigenen Geräten nutzen!**

- Lehrer-Endgeräte und Ipad's haben keinen HDMI-Anschluss, können aber mittels selbst mitgebrachtem Adapter (USB-C > HDMI) angeschlossen werden.

**Besonderheiten:** Das Smartboard im Raum 2.0.13 hat keine Touch-Funktion und muss über den PC/das Notebook bedient werden, der Ton im Raum 2.0.12 läuft über die Boxen am PC.

**WLAN: Fobi02-2 ♦ Passwort: Fobi12105!**

### Am Ende ...

- Dateien schließen, PC bzw. Notebook herunterfahren.
- **Smartboard** durch **zweimaliges Drücken des Ein/Aus-Schalters** ausschalten.
- Kippschalter an der Verteilerdose ausschalten.

### Nach der Raumnutzung:

1. Fenster schließen
2. Alte Tischordnung wiederherstellen
3. Geschirr abwaschen, in den Geschirrschrank zurückstellen (Spüler defekt!)
4. Tische abwischen / Müll in Eimer
5. Whiteboards / Flipcharts säubern
6. Smartboard ausschalten
7. Schlüssel in den Schlüsseltresor einschließen.



Getränke und Lebensmittel in der Küche stehen nicht zur allgemeinen Verfügung.



Toiletten befinden sich schräg gegenüber: 2.0.21 und 2.0.22



Ein barrierefreies WC ist rechts neben den anderen Toiletten: 2.0.23

Achtung: Nur der Aufgang „Treppenhaus G“ hat einen funktionierenden Fahrstuhl!